



## SE RÉUNIR EFFICACEMENT

Les réunions sont indispensables au bon fonctionnement des organisations et de la vie des équipes. De nombreuses décisions et actions y sont initiées. Il est donc essentiel d'optimiser l'engagement de chaque personne, afin d'être le plus efficace possible.

### CONTEXTE

Il existe de multiples façons de se réunir. Dans la majorité des cas les réunions peinent à satisfaire la totalité des participants, et ce qui y est décidé et produit devient alors difficile à mettre en place. Notre expérience dans la conduite de réunions participatives nous motive à promouvoir un modèle atypique parfaitement adapté aux défis actuels.

Notre intervention *Se réunir efficacement* se déroule en plusieurs étapes. Nous endossons successivement les rôles de formateur, de facilitateur et d'accompagnateur de manière à garantir le transfert et l'ancrage des bonnes pratiques. Les outils, les méthodes et les postures sont adaptés à vos besoins, afin de vous proposer une intervention sur mesure.

### RÉSULTATS VISÉS

- ✓ Mettre en place des réunions participatives personnalisées.
- ✓ Définir et appliquer les éléments clés de réussite. (*prérequis & envisageables*)
- ✓ Stimuler l'engagement de chaque personne.
- ✓ Accompagner l'équipe dans l'appropriation d'outils collaboratifs.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Au terme des diverses interventions, les participants auront assimilé :

- ✓ le fonctionnement d'une réunion participative,
- ✓ les comportements à adopter lors d'une réunion participative,
- ✓ les bénéfices de la réunion participative.

### PROGRAMME

#### Introduction

- ✓ Présentation des participants et du facilitateur.
- ✓ Résultats visés et objectifs pédagogiques.
- ✓ Déroulement de la formation.
- ✓ Cadre et mode de fonctionnement.

#### Tour météo

- ✓ État de présence et attentes des participants.

#### Les bonnes pratiques du Cercle

- ✓ Présentation du concept.
- ✓ Descriptif des postures et des actions à mettre en place.
- ✓ Mise en situation et ajustement(s).



## La réunion opérationnelle (étude de cas)

- ✓ Votre fonctionnement actuel : déroulement, freins, leviers.
- ✓ Descriptif d'une réunion opérationnelle participative.
- ✓ Élaboration du contenu relatif à vos besoins spécifiques.  
(pour la mise en place de votre réunion opérationnelle participative)

## Mise en situation

- ✓ Facilitation d'une réunion opérationnelle.
- ✓ Intégration de la pratique du Cercle.
- ✓ Ajustement(s).

## Les prochaines étapes de cette formation (en entreprise)

- ✓ Facilitation de trois réunions par l'intervenant Teamway.
- ✓ Mise en place d'un facilitateur au sein de votre équipe.
- ✓ Accompagnement de votre facilitateur lors de ses 2 premières interventions.
- ✓ Accès à l'autonomie par l'équipe.

## Retour sur la formation

- ✓ Ressentis et attentes.
- ✓ Évaluation de la formation

## **PUBLIC & ENCADREMENT**

Une équipe constituée de 5 à 12 personnes. Chaque intervention est encadrée par un formateur/facilitateur Teamway.

## **SALLE ET MATÉRIEL** (à la charge du client)

Une salle de réunion équipée de tables et de chaises avec l'accès au wifi, le matériel de base (bloc-notes, crayons, projecteur, écran, flip chart et feutres) et la pause café. Teamway fournit les documents nécessaires au bon déroulement de la formation.

## **LES + DE LA FORMATION**

- ✓ Une alternance des modes d'intervention.
- ✓ Une adaptation à l'évolution des besoins de l'équipe.
- ✓ L'opportunité de mettre en place une action d'envergure en mode collaboratif.

## **TARIFS** (hors TVA 7,7 % - équipe de 5 à 12 personnes en région genevoise)

### Préparation et Formation (tarif forfaitaire)

« Se réunir efficacement »

1 intervention (4 heures) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 1'750.-

### Facilitations (CHF 300.- / heure)

Réunions opérationnelles

3 interventions (3 x 1 heure) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 900.-

Mise en place d'un facilitateur interne

1 intervention (2 heures) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 600.-

### Accompagnements (CHF 300.- / heure)

Réunions opérationnelles avec le facilitateur interne

2 interventions (2 x 1 heure) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 600.-

**Total**

**CHF 3'850.-**