



SE RÉUNIR EFFICACEMENT

Les réunions sont indispensables au bon fonctionnement des organisations et de la vie des équipes. De nombreuses décisions et actions y sont initiées. Il est donc essentiel d'optimiser l'engagement de chaque personne, afin d'être le plus efficace possible.

CONTEXTE

Il existe de multiples façons de se réunir. Dans la majorité des cas les réunions peinent à satisfaire la totalité des participants, et ce qui y est décidé et produit devient alors difficile à mettre en place. Notre expérience dans la conduite de réunions participatives nous motive à promouvoir un modèle atypique parfaitement adapté aux défis actuels.

Notre intervention *Se réunir efficacement* se déroule en plusieurs étapes. Nous endossons successivement les rôles de formateur, de facilitateur et d'accompagnateur de manière à garantir le transfert et l'ancrage des bonnes pratiques. Les outils, les méthodes et les postures sont adaptés à vos besoins, afin de vous proposer une intervention sur mesure.

RÉSULTATS VISÉS

- ✓ Mettre en place des réunions participatives personnalisées.
- ✓ Définir et appliquer les éléments clés de réussite. (*prérequis & envisageables*)
- ✓ Stimuler l'engagement de chaque personne.
- ✓ Accompagner l'équipe dans l'appropriation d'outils collaboratifs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Au terme des diverses interventions, les participants auront assimilé :

- ✓ le fonctionnement d'une réunion participative,
- ✓ les comportements à adopter lors d'une réunion participative,
- ✓ les bénéfices de la réunion participative.

PROGRAMME

Introduction

- ✓ Présentation des participants et du facilitateur.
- ✓ Résultats visés et objectifs pédagogiques.
- ✓ Déroulement de la formation.
- ✓ Cadre et mode de fonctionnement.

Tour météo

- ✓ État de présence et attentes des participants.

Les bonnes pratiques du Cercle

- ✓ Présentation du concept.
- ✓ Descriptif des postures et des actions à mettre en place.
- ✓ Mise en situation et ajustement(s).



La réunion opérationnelle (étude de cas)

- ✓ Votre fonctionnement actuel : déroulement, freins, leviers.
- ✓ Descriptif d'une réunion opérationnelle participative.
- ✓ Élaboration du contenu relatif à vos besoins spécifiques.
(pour la mise en place de votre réunion opérationnelle participative)

Mise en situation

- ✓ Facilitation d'une réunion opérationnelle.
- ✓ Intégration de la pratique du Cercle.
- ✓ Ajustement(s).

Les prochaines étapes de cette formation (en entreprise)

- ✓ Facilitation de trois réunions par l'intervenant Teamway.
- ✓ Mise en place d'un facilitateur au sein de votre équipe.
- ✓ Accompagnement de votre facilitateur lors de ses 2 premières interventions.
- ✓ Accès à l'autonomie par l'équipe.

Retour sur la formation

- ✓ Ressentis et attentes.
- ✓ Évaluation de la formation

PUBLIC & ENCADREMENT

Une équipe constituée de 5 à 12 personnes. Chaque intervention est encadrée par un formateur/facilitateur Teamway.

SALLE ET MATÉRIEL (à la charge du client)

Une salle de réunion équipée de tables et de chaises avec l'accès au wifi, le matériel de base (bloc-notes, crayons, projecteur, écran, flip chart et feutres) et la pause café. Teamway fournit les documents nécessaires au bon déroulement de la formation.

LES + DE LA FORMATION

- ✓ Une alternance des modes d'intervention.
- ✓ Une adaptation à l'évolution des besoins de l'équipe.
- ✓ L'opportunité de mettre en place une action d'envergure en mode collaboratif.

TARIFS (hors TVA 7,7 % - équipe de 5 à 12 personnes en région genevoise)

Préparation et Formation (tarif forfaitaire)

« Se réunir efficacement »

1 intervention (4 heures) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 1'750.-

Facilitations (CHF 300.- / heure)

Réunions opérationnelles

3 interventions (3 x 1 heure) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 900.-

Mise en place d'un facilitateur interne

1 intervention (2 heures) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 600.-

Accompagnements (CHF 300.- / heure)

Réunions opérationnelles avec le facilitateur interne

2 interventions (2 x 1 heure) incluant : organisation, encadrement, documentation

CHF 600.-

Total

CHF 3'850.-